



# Istituto Comprensivo "Giovanni Lilliu"

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 Cagliari § Tel. 070/492737 § Tel. "Alfieri" 070.305719

Cod. Mecc. CAIC8AG002 § Cod. Fisc. 92280270924 § CUU UFWG7K

Mail [caic8ag002@istruzione.it](mailto:caic8ag002@istruzione.it) - [caic8ag002@pec.istruzione.it](mailto:caic8ag002@pec.istruzione.it) §

Sito [www.icgiovannililliu.edu.it](http://www.icgiovannililliu.edu.it)

Circ. n. 31

Alle famiglie degli alunni  
Al Personale docente  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al Sito WEB

Oggetto: Regolamento assenze, ritardi, uscite anticipate, ingressi posticipati

Si comunicano di seguito alcune disposizioni al fine di garantire un funzionamento corretto e ordinato.

## **ASSENZE**

- a.** L'alunno è tenuto alla puntualità nell'ingresso a scuola e all'assiduità nella frequenza. I coordinatori di classe/i docenti del team sono invitati a segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico situazioni di reiterati ritardi all'ingresso e di eccessive assenze.
- b.** L'alunno che si assenta per oltre un quarto del monte ore annuale non verrà ammesso allo scrutinio, salvo le deroghe previste nel PTOF per casi eccezionali, congruamente documentati. Tali deroghe, comunque, sulla base del D.lgs. 62/1917 art. 5, c.2, possono essere accordate purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.
- c.** I genitori giustificheranno le assenze attraverso il registro elettronico secondo la seguente procedura: cliccare alla voce "assenze/giustifica" e nella casella "motivo" indicare il motivo dell'assenza.
- d.** Non vi è obbligo di presentare certificato medico per la riammissione a scuola (Legge Regionale n. 9 del 23 ottobre 2023, art.39).
- e.** I certificati medici prodotti a giustificazione delle assenze in riferimento al punto b rappresentano elemento di valutazione del consiglio di classe ma non comportano lo scorporo del numero delle assenze, che restano comunque registrate e vengono computate. Vengono considerate come presenze le assenze che rientrano nella casistica: "alunni che, per causa di malattia, permangono in ospedale o in altri luoghi di cura o in casa per periodi anche non continuativi durante i quali seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza o che seguono per periodi temporalmente rilevanti attività didattiche funzionanti in ospedale o in luoghi di cura" (sezioni ospedaliere e istruzione domiciliare).
- f.** Per assenze non dovute a motivi di salute (attività sportiva, viaggio, esigenze di famiglia, etc.) il genitore invierà preventivamente la comunicazione dell'assenza all'indirizzo mail [caic8AG002@istruzione.it](mailto:caic8AG002@istruzione.it)

## **RITARDI, INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE**

- a.** Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario di inizio delle lezioni. I coordinatori di classe/i docenti del team sono invitati a segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico il mancato rispetto della norma.
- b.** Non sono consentiti ingressi alla seconda ora o nelle ore successive.
- c.** L'ingresso posticipato o l'uscita anticipata può essere autorizzato eccezionalmente in presenza di comprovati motivi (es. visita medica). Il genitore dovrà preventivamente inviare la richiesta all'indirizzo [caic8AG002@istruzione.it](mailto:caic8AG002@istruzione.it), entro le ore 10.00 del giorno precedente. All'interno della mail il genitore avrà cura di indicare nome, cognome, plesso, classe frequentata dall'alunno, giorno/orario e motivazione dell'uscita anticipata o dell'ingresso posticipato. L'ingresso posticipato o l'uscita anticipata è autorizzato dal dirigente scolastico e comunicato ai docenti tramite registro elettronico.
- d.** L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata degli alunni non sono autonomi, avverranno solo ed esclusivamente in compagnia di un genitore o di una persona delegata formalmente.
- e.** Gli studenti pendolari, per i quali l'orario di partenza dei mezzi di trasporto non coincide con l'orario scolastico, dovranno presentare richiesta di ingresso posticipato o uscita anticipata, firmata da entrambi i genitori e autorizzata dal Dirigente Scolastico.
- f.** Non sono consentiti, nella stessa mattinata, uscite anticipate e successivi rientri in istituto eccezion fatta per gli alunni che seguono specifiche terapie e che sono stati autorizzati dal dirigente scolastico.

**Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Cocco**

Firmato digitalmente ai sensi D.lgs. n. 82/2005